

641/2019/DKOT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art.39 Ustawy PZP o wartości łącznej przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

„Zakup i dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowych pojemników na odpady”

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.

Adres:

ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Tel. : 0 48 58 56 230 67

Faks: 0 48 58 56 230 68

www.starkom.pl

e-mail : sekretariat@starkom.pl

Starogard Gdański, dnia 7 października 2019 roku

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych
„STARKOM” Spółka z o.o.
ul. Tczewska 22
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 56203067; e-mail: sekretariat@starkom.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Głównym przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych): fabrycznie nowych pojemników na odpady z uwzględnieniem warunków dodatkowych dotyczących formy płatności i rozliczenia za przedmiot zamówienia.

2.2. Przedmiot zamówienia

2.2.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

2.2.2. Część I obejmuje:

2.2.2.1. Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 120 litrów

- wykonane metodą wtryskową z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- dwukołowy system jezdny
- na każdej ścianie pojemnika dwa pionowe przetłoczenia wzmacniające na całej wysokości korpusu
- na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORAĆEGO POPIOŁU” lub równoważny symbol graficzny
- posiadające atest PZH- dołączyć atest
- wykonane zgodnie z normą EN-840 - dołączyć certyfikat
- posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny- dołączyć certyfikat
- znak zgodności z normą EN-840, CE, oraz poziom akustyczny muszą być wytłoczone na pojemniku
- nośność pojemnika nie mniej niż 60 kg – wytłoczone na korpusie
- pojemniki nowe

2.2.2.2 Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 240 litrów

- wykonane metodą wtryskową z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
- dwukołowy system jezdny
- na każdej ścianie pojemnika dwa pionowe przetłoczenia wzmacniające na całej wysokości korpusu
- na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORAĆEGO POPIOŁU” lub równoważny symbol graficzny
- posiadające atest PZH- dołączyć atest
- wykonane zgodnie z normą EN-840 - dołączyć certyfikat
- posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny- dołączyć certyfikat
- znak zgodności z normą EN-840, CE, oraz poziom akustyczny muszą być wytłoczone na pojemniku
- nośność pojemnika nie mniej niż 110 kg – wytłoczone na korpusie
- pojemniki nowe

2.2.2.3. Pojemniki czterokołowe na odpady o pojemności 1100 litrów

- wykonane metodą wtryskową z granulatu polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości PE-HD
- czterokołowy system jezdny z blokadą dwóch przednich kół
- na każdej ścianie pojemnika dwa pionowe przetłoczenia wzmacniające na całej wysokości korpusu
- na pokrywie wytłoczenie „NIE WRZUCAĆ GORAĆEGO POPIOŁU” lub równoważny symbol graficzny
- posiadające atest PZH - dołączyć atest
- wykonane zgodnie z normą EN-840 - dołączyć certyfikat
- posiadające certyfikat jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny- dołączyć certyfikat
- znak zgodności z normą EN-840, CE, oraz poziom akustyczny muszą być wytłoczone na pojemniku
- nośność pojemnika nie mniej niż 510 kg – wytłoczone na korpusie
- pojemniki nowe

2.2.2.4. Podstawowe dane związane z zamówieniem:
Ilość pojemników:

1. Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 120 litrów

- kolor czarny lub grafitowy wg palety RAL 7021 - 2390 sztuk
- kolor zielony wg palety RAL 6011 - 5890 sztuk
- kolor brązowy wg palety RAL 8011 – 2400 sztuk
- kolor niebieski wg palety RAL 5005 – 2400 sztuk
- kolor żółty wg palety RAL 1018 – 2400 sztuk

2. Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 240 litrów

- kolor czarny lub grafitowy wg palety RAL 7021 - 310sztuk
- kolor zielony wg palety RAL 6011 - 30 sztuk
- kolor brązowy wg palety RAL 8011 – 60 sztuk
- kolor niebieski wg palety RAL 5005 – 60 sztuk
- kolor żółty wg palety RAL 1018 – 60 sztuk

3. Pojemniki czteroślupowe na odpady o pojemności 1100 litrów

- kolor czarny lub grafitowy wg palety RAL 7021 - 340 sztuk
- kolor zielony wg palety RAL 6011 - 383 sztuk
- kolor brązowy wg palety RAL 8011 – 200 sztuk
- kolor niebieski wg palety RAL 5005 – 400 sztuk
- kolor żółty wg palety RAL 1018 – 290 sztuk

2.2.3 Część II obejmuje:

2.2.3.1. Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 110 litrów

- wykonane z blachy ocynkowanej o grubości minimum 1,00 mm, z wytłoczeniami wzmacniającymi
- wykonane zgodnie z norma PN-M-49011
- części składowe pojemnika łączone na zamki
- w miejscu styku pojemnika z podłożem pierścien technologiczny o grubości min. 4 mm (poczwornie zwijany) oraz odsadzenie dna od podłoża na wysokość min. 20 mm
- górna część pojemnika wzmocniona pierścieniem z blachy o grubości minimum 2 mm
- pod pierścieniem uchwyt umożliwiający mechaniczny wysyp odpadów
- zamocowane dodatkowe uchwyty w celu przenoszenia lub przeciągania pojemnika
- pokrywa pojemnika uchylna, tłoczona, mocowana na zawiasie, posiadająca uchwyt do otwierania
- uchwyty-rączki wykonane z blachy ocynkowanej – profilowane, ułatwiające chwytność
- kółka \varnothing 200 mm, oponki z pełnej gumy

2.2.3.1. Pojemniki czteroślupowe na odpady o pojemności 770 litrów

- jest wykonany ze stali o odpowiedniej jakości o gr płaszczka 1,2mm
- wykonane zgodnie z normą wg PN-EN840-2 i spełniające wymagania norm krajów Unii Europejskiej
 - wytłoczenia zwiększające odporność boków na uszkodzenia mechaniczne.
 - cynkowanie ogniowe o jakości odpowiadającej normom DIN zapewniające wg PN-EN840-2 odporność na korozję
 - pokrywa płaska trójdzielna,
 - pochylenie boków zapewniające łatwiejszy rozładunek,
 - dostateczną dla łatwego przetaczania ilość uchwytów,
 - otwór spustowy, ułatwiający mycie, zamknięty nakrętką,
 - mechanizm podtrzymujący półotwartą pokrywę,
 - koła o dużej nośności z możliwością pełnego obrotu z blokadą obrotu,
 - uchwyty do rozładunku dostosowane do mechanicznego opróżniania pojemników
 - kółka \varnothing 200 mm, oponki z pełnej gumy

2.2.3.2. Podstawowe dane związane z zamówieniem:
Ilość pojemników:

1. Pojemniki dwukołowe na odpady o pojemności 110 litrów

- kolor szary, metalowy – 1920 sztuk

2. Pojemniki czteroślutowe na odpady o pojemności 770 litrów

- kolor szary, metalowy – 120 sztuk

2.4. Dodatkowe wymagania dotyczące formy i warunków płatności.

2.4.1. Rozliczenia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

2.4.2.

- okres trwania umowy: 28 miesięcy
- forma leasingu: operacyjny
- opłata wstępna: 10%
- wartość wykupu: do 20%
- oprocentowanie: stałe (raty niezmiennic w całym okresie trwania umowy)
- waluta oferty: PLN
- umowa leasingu: PLN

2.4.3. Wykonawca dopuszcza zmianę harmonogramu płatności w okresie trwania umowy na wniosek zamawiającego.

2.4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, oferta nie powinna uwzględniać kosztów ubezpieczenia.

2.4.5. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy leasingu i ogólnych warunków umowy leasingowej na wzorze stosowanym przez Finansującego z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SIWZ zostaną uwzględnione w umowie leasingowej. Zaleca się dołączenie wzoru umowy do oferty.

2.4.6. Zamawiający dopuszcza zabezpieczenie w postaci weksla In blanco.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

2.7. Termin wykonania zamówienia, pozostałe wymagania.

2.7.1. Miejsce dostawy: Starogard Gdański, ul. Tczewska 22, baza Zamawiającego.

2.7.2. Koszt dostawy do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

2.7.3. Termin dostawy: do 14 dni od podpisania umowy leasingu dla części I zamówienia oraz do 6 tygodni dla części II zamówienia.

2.7.4. Przekazanie pojemników odbędzie się protokołarnie.

2.7.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na oferowane pojemniki na odpady następujących warunków gwarancji:

- minimum 12 miesięcy, od daty dostarczenia pojemników,

Dopuszcza się, aby gwarancji udzielił producent lub sprzedawca oferowanych pojemników.

2.7.6. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

2.8. Za opóźnienie w dostawie pojemników Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % zamówienia za każdy dzień zwłoki.

2.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej obejmującej swym zakresem przedmiotu zamówienia.

2.10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.11. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

3. Kod CPV – 34.92.84.80-6 pojemniki i kosze na odpady.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:

4.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów:

Dla wykazania spełnienia warunku wymagane jest:

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

4.2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla wykazania spełnienia warunku wymagane jest:

a) należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługi polegającej na dostawie artykułów, stanowiących przedmiot zamówienia lub podobnych, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane o łącznej wartości minimum 200.000 zł dla części I zamówienia oraz minimum 50.000 zł. Dla części II zamówienia.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek można spełnić łącznie.

4.3. Braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jakie należy złożyć wraz z ofertą.

5.1. Do oferty wykonawca dołącza formularz zgodny z załącznikiem nr do SIWZ Warunki leasingu oraz jednolity dokument zamówienia, aktualny na dzień składania ofert, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji I i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).**

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8) Ustawy PZP. JEDZ podmiotu, którego dotyczy powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego podmiotu.

5.4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.

5.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) Zamawiający wymaga dołączenia zdjęć oferowanych pojemników, potwierdzających zgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

c) kopia Certyfikatu potwierdzającego zgodność z normą EN-840 (dot. pojemników 120-1100l dla części I zamówienia);

d) certyfikat jakości RAL GZ 951/1 (dot. pojemników 120-1100l dla części I zamówienia);

e) potwierdzenie posiadania atestu CE (dot. pojemników 120-1100l dla części I zamówienia);

f) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

h) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

i) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

j) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.:

- lit f) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

- lit g)-j) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 5.6. lit f) - j).

5.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji z zastrzeżeniem pkt. 11 odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@starkom.pl

6.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji za pomocą formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP.

6.3. Zamawiający dopuszcza przesłanie plików wyłącznie w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf, ods., xls, xlt. Dopuszczalny łączny rozmiar przesyłanych plików w jednej wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 35 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 35MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.

6.4. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

6.5. Zamawiający zaleca, aby wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

6.6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.7. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z poczty elektronicznej Zamawiającego:

- a) stały dostęp do sieci Internet o przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows XP, 7,10; Mac Os x 10,4; Linux lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowane dowolne oprogramowanie umożliwiające wysyłanie wiadomości e-mail.

7. Wyjaśnienia treści SIWZ.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu

składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

7.3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

8. Wadium/termin związania ofertą.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 zł. na część I zamówienia oraz 8.000 zł na część II zamówienia.

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

8.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta. Dokument wadialny nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

8.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

8.6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek banku 38 1160 2202 0000 0000 6195 2080 z tytułem przelewu „wadium - przetarg: zakup pojemników, część

8.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.

8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8.9. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez Zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 2 miesiące w rozumieniu Kodeksu cywilnego (60 dni). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom zostaną odrzucone.

9. Opis sposobu przygotowania ofert, innych dokumentów i oświadczeń.

9.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, w formacie danych .doc, .docx, .odt, .pdf, ods., xls, xlt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.

9.2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, wymaga, aby dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu były sporządzone w formacie .doc, .docx, .odt, .pdf, ods., xls, xlt.

9.3. Dokumenty lub oświadczenia należy przygotować i złożyć zgodnie z ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, w szczególności Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 13 składane są w oryginale; pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu składane są w oryginale lub w elektronicznej kopii dokumentu.

9.5. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia Wykonawcy lub innych podmiotów w postępowaniu muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli z pełnomocnictwa lub dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub innych podmiotów wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy lub innych podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu muszą być podpisane przez wszystkie wymagane osoby.

9.6. Pełnomocnictwo osób do reprezentowania wykonawcy lub innych podmiotów może bezpośrednio wynikać z Jednolitego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy wykonawcę lub inny podmiot reprezentuje pełnomocnik

lub w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umocowanie osób do reprezentacji może wynikać z odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać sporządzone w formie dokumentu elektronicznego przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z którego wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski

9.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9.9. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

10. Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP.

10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

10.3. Film instruktażowy dostępny jest pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/ezamowienia2/miniportal/miniportal-zlozenie-oferty>

10.4. Ofertę oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt.11 należy skompresować do jednego pliku archiwum (.zip) – zaleca się stosować narzędzie na licencji open-source 7-zip.

10.5. Wykonawca zobowiązany jest do zaszyfrowania pliku, o którym mowa w pkt. 10.3. W tym celu zobowiązany jest do instalacji aplikacji do szyfrowania znajdującej się miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> Przed dokonaniem szyfrowania Zamawiający zaleca zaktualizowanie wskazanej aplikacji.

10.6. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

10.7. Numer ID postępowania niezbędny do zaszyfrowania pliku stanowi załącznik do niniejszej SIWZ oraz jest dostępny na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

10.8. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: Oferta_[SkróconaNazwaWykonawcy].

10.9. Maksymalny rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP wynosi 150MB.

10.10. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty wskazane w pkt.

10.3. podzielić i skompresować do odpowiedniej ilości plików archiwum (.zip). Następnie każdy z plików należy osobno zaszyfrować zgodnie z pkt 10.4.-10.6. Podczas szyfrowania pliki należy nazwać w następujący sposób: OfertaPart1_[SkróconaNazwaWykonawcy] oraz OfertaPart2_[SkróconaNazwaWykonawcy] itd. Każdy z zaszyfrowanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza wskazanego w pkt. 10.10.

10.11. Wykonawca składa zaszyfrowany plik za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP pod adresem:

<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub w miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>

10.12. Za termin przekazania oferty i innych dokumentów lub oświadczeń składanych z ofertą przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.9. za termin przekazania przyjmuje się termin przekazania ostatniego pliku.

10.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przesłanie przez Wykonawcę oferty niezaszyfrowanej lub w sposób niezgodny z wymaganiami SIWZ.

11. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

11.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> lub w miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>

Uwaga! Po przesłaniu ww. Formularza zostanie wygenerowany identyfikator niezbędny do późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

11.2. Ofertę należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Starkom Spółka z o.o. adres skrzynki: /PUKSTARKOM/SkrytkaESP, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.10.2019 r. do godziny 10:00.**

11.3. Zamawiający zaleca, aby Oferta została przez wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na Ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w pkt. 11.2.

11.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta dotyczy oraz zwróci tę ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o zwrocie oferty.

11.5. Wycofanie oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, oświadczenie o wycofaniu oferty sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt. 11.1. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować.

11.6. Zmiana oferty przez Wykonawcę następuje poprzez wysłanie, jako załącznik, oświadczenie o zmianie oferty sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowany podpisem przez osobę/y upoważnioną/e, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Wypełniając ww Formularz Wykonawca musi wpisać identyfikator, o którym mowa w pkt 11.1. Pliku zawierającego oświadczenie nie należy szyfrować. Ponadto Wykonawca do ww. Formularza dołącza również, w formie załącznika, plik zawierający oznaczenie zmian względem pierwotnej treści oferty. Plik zawierający zmiany treści oferty powinien zostać zaszyfrowany zgodnie z pkt 10.4., przy czym zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą Zmiana Oferty_[SkróconaNazwaWykonawcy].

12. Miejsce i termin otwarcie ofert.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.10.2019 r., o godzinie 12:00** w siedzibie Zamawiającego Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Starkom Sp. z o.o., ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański w Sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

13. Zawartość oferty.

13.1. Kompletny zaszyfrowany plik, przesłany przez ePUAP, musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznikiem nr 2 do SIWZ – Warunki leasingu;
- b) Jednolity dokument zamówienia dla wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz Jednolity dokument zamówienia dla każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- c) dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę;
- d) Pełnomocnictwo/a jeżeli jest/są udzielane.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa.

14.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ, iż zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14.2. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać opatrzone nazwą TAJEMNICA_Oferta_[SkróconaNazwaWykonawcy], a następnie wraz z pozostałymi dokumentami – stanowiącymi część jawną – skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (.zip) zgodnie z pkt 10.4. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów pkt 14.1.-14.2. w zakresie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.

14.4. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwa i adres, informacje dotyczące ceny, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności.

14.5. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy wskazanych przez Wykonawcę, o ile Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.6. Uzasadnienie podstawy zastrzeżenia informacji musi odpowiadać na następujące pytania:

- a) czy zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób?
- b) Jakie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne, które Wykonawca uznaje za tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w zastrzeżonych informacjach?
- c) Czy i ewentualnie jaką wartość gospodarczą posiadają powyższe informacje? Jakie niezbędne działania – przy zachowaniu należytej staranności – zostały przez Wykonawcę podjęte w celu zachowania poufności danych objętych tymi informacjami?

15. Sposób obliczenia ceny.

15.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę podatku VAT.

15.3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:

a) Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę,

b) cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania pełnego zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

15.4. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty. Zamawiający wymaga podania w formularzu oferty zryczałtowanej ceny za cały okres realizacji zamówienia.

16. Kryteria i ocena ofert.

16.1. Opis kryteriów oceny ofert

a) cena – 60%;

b) okres gwarancji – 40%.

16.2. [C] Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

C b – cena badanej oferty brutto

16.3. [G] Kryterium okresu udzielenia gwarancji – czas mierzony od momentu przekazania pojemników, oceniane będzie według poniższych zasad:

Zamawiający określa minimalny wymagany okres gwarancji 12 miesięcy, natomiast maksymalny 48 miesięcy, przy czym Wykonawca otrzymuje:

- za podanie okresu gwarancji 12 miesięcy – 10 p.
- za podanie okresu gwarancji 24 miesiące – 20 p.
- za podanie okresu gwarancji 36 miesięcy – 30 p.
- za podanie okresu gwarancji 48 miesięcy – 40 p.

16.5. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium udzielenie gwarancji,

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach.

16.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informację należy złożyć w druku oferty.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania.

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

18. Istotne zmiany w umowie.

18.1. Dopuszczalne zmiany zostały określone we wzorze umowy.

18.2. Warunki zmian:

a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Formalności dotyczące podpisania umowy

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty środkami komunikacji elektronicznej.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

19.3. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

19.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

20. Środki ochrony prawnej

20.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy Pzp.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.5. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

20.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

21. Klauzula informacyjna.

21.1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Starcom Spółka z o.o. w Starogardzie Gdańskim, ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański.

21.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować elektronicznie: **iod@starkom.pl**.

21.3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.);
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

21.4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat.

21.5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

21.6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. b).

21.7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

21.8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 Warunki leasingu,
3. JEDZ,
4. Instrukcja wypełnienia JEDZ,
5. Numer ID postępowania,
6. Klucz publiczny.