

**672/2020/DKOT**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Art.39 Ustawy PZP o wartości łącznej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019, poz.1843)*

Nazwa zamówienia:

***„Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów na odpady komunalne”.***

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.

Adres: ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Tel. : 0 48 58 56 230 67

Faks: 0 48 58 56 230 68

[www.starkom.pl](http://www.starkom.pl)

e-mail : [sekretariat@starkom.pl](mailto:sekretariat@starkom.pl)

Starogard Gdański, dnia 15 października 2020 roku

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1.1 Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.  
ul. Tczewska 22  
83-200 Starogard Gdański,  
wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku – VII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS  
0000036960, NIP 592-020-31-58, Regon 190046500 i kapitale zakładowym 745 000,00 PLN.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „**ustawą Pzp**” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) – zwanego dalej „**rozporządzeniem MR**” – w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „STARKOM” Sp. z o.o.

Adres: ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański

Tel. : 0 48 58 56 230 67

Faks: 0 48 58 56 230 68

[www.starkom.pl](http://www.starkom.pl)

e-mail : [sekretariat@starkom.pl](mailto:sekretariat@starkom.pl)

oznaczenie sprawy: 672/2020 DKOT

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 7:00-15:00.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.

3.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Anna Górecka, tel. 661 418 962.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) fabrycznie nowych 14 sztuk kontenerów otwartych o pojemności 10 000 litrów, 1 kontenera otwartego z burtami o pojemności 7 000 litrów, 4 kontenerów otwartych 8 000 litrów oraz 1 kontenera o pojemności 14 000 litrów

##### 4.1.1 Wymagania dla kontenerów wg poniższej specyfikacji:\*

Lp.	Parametr/cecha/wyposażenie	Kryterium
<b>I</b>	<b>Kontenery otwarte na odpady komunalne 10 000 litrów – ilość 14 sztuk</b>	
1	Wymiar wewnętrzny kontenera dł. 3800mm. Szer. 2300mm. Wys. 1200mm	TAK
2	Wykonany z blachy – dno min. 4 mm	TAK
3	Ściany boczne oraz drzwi z blachy o grubości min. 3mm	TAK
4	Tylne drzwi dwuskrzydłowe na zawiasach ze wzmocnieniami otwierane na boki, ryglowane na dole i na górze drzwi, z pręta fi 30 mm, oparty na mimośrodkie	TAK
5	Wręgi kontenera wykonane z ceownika 80-100 mm x 50-3 mm	TAK
6	Wieniec: kształtownik 80 mm x 80 mm x 4 mm	TAK
7	Wzmocnienia poziome w podłodze pomiędzy wręgami	TAK
9	Ściany boczne i dno usztywnione po zewnętrznej stronie, rozstaw wręg – 650 – 800 mm	TAK
10	Dodatkowe wzmocnienie poziome na 2/3 wysokości kontenera	TAK
11	Dwie rolki jezdne o długości 200 mm i średnicy min. 160 mm, montowane pod tylną krawędzią kontenera z rury grubościenniej o ściance min. 8 mm	TAK
12	Kontener przystosowany do urządzeń załadowniczych z systemem hakowym - wysokość haka 1200mm.	TAK
13	Hak min. wytrzymałość 10 ton	TAK
14	Standardowy rozstaw zewnętrzny płóz 1020 mm	TAK
15	Rama nośna kontenera oraz piony ze stalowego kształtownika gorącowalcowanego - dwuceownik 160 mm lub ceownik hutniczy 160 mm	TAK
16	Haczyki do siatki lub plandeki po zewnętrznym obwodzie kontenera na wysokości 300 mm poniżej górnej krawędzi	TAK
17	Drabinka na ścianie przedniej	TAK
18	Konstrukcja nośna i ściany wykonana spawem ciągłym	TAK
19	Wszystkie elementy ruchome (zawiasy, rolki, rygle) wyposażone w smarowniczkę kulkową ciśnieniową z główkami stożkowymi	TAK
20	Kontener śrutowany, malowany podkładowo farbą epoksydową, następnie nawierzchniowo oraz lakierowany nawierzchniowo min. 120 mikronów, kolor do uzgodnienia z zamawiającym.	TAK
21	Wnętrze kontenera dodatkowo zabezpieczone farbą podkładową epoksydową	TAK
<b>II</b>	<b>Kontener otwarty na odpady komunalne 7 000 litrów – ilość 1 sztuka</b>	
1	Wymiar wewnętrzny kontenera dł. 4000mm. Szer. 2400mm. Wys. ściany przedniej 1000mm, Wys. burt 750 mm	TAK
2	Wykonany z blachy – dno min. 4 mm	TAK
3	Ściany boczne oraz drzwi z blachy o grubości min. 2mm	TAK
4	Tylne wrota wersja kombi/unoszone do góry i dwuskrzydłowe otwierane na boki	TAK
5	Burty platformy z kształtownika 40x40x3 mm i blachy min. 2 mm	TAK
6	Wzmocnienia poziome w podłodze min. co 500 mm	TAK
7	Dwie rolki jezdne o długości 200 mm i średnicy min. 160 mm, montowane pod tylną krawędzią kontenera z rury grubościenniej o ściance min. 8 mm	TAK
9	Kontener przystosowany do urządzeń załadowniczych z systemem hakowym - wysokość haka 1200mm.	TAK
10	Hak min. wytrzymałość 10 ton	TAK
11	Standardowy rozstaw zewnętrzny płóz 1020 mm	TAK
12	Rama nośna kontenera oraz piony ze stalowego kształtownika gorącowalcowanego - dwuceownik 160 mm lub ceownik hutniczy 160 mm, pion do haka ceownik 140 hutniczy	TAK
13	Haczyki do siatki lub plandeki po zewnętrznym obwodzie kontenera na wysokości 300 mm poniżej górnej krawędzi	TAK

14	Drabinka na ścianie przedniej	TAK
15	Konstrukcja nośna i ściany wykonana spawem ciągłym	TAK
16	Wszystkie elementy ruchome (zawiasy, rolki, rygle) wyposażone w smarowniczki kulkowe ciśnieniowe z główkami stożkowymi	TAK
17	Kontener śrutowany, malowany podkładowo farbą epoksydową, następnie nawierzchniowo oraz lakierowany nawierzchniowo min. 120 mikronów, kolor do uzgodnienia z zamawiającym.	TAK
18	Wnętrze kontenera dodatkowo zabezpieczone farbą podkładową epoksydową	TAK
<b>III Kontener na odpady komunalne 8 000 litrów – ilość 4 sztuki</b>		
1	Wymiar wewnętrzny kontenera dł. 3500mm. Szer. 2000mm. Wys .1200mm	TAK
2	Wykonany z blachy – dno min. 4 mm	TAK
3	Ściany boczne oraz drzwi z blachy o grubości min. 3mm	TAK
4	Tyłne drzwi dwuskrzydłowe na zawiasach potrójne otwierane na boki, ryglowane na dole i na górze drzwi, z pręta fi 30 mm, oparty na mimośrodku	TAK
5	Wręgi kontenera wykonane z ceownika 80-100 mm x 50-3 mm	
6	Wieniec: kształtownik 80 mm x 80 mm x 4 mm	TAK
7	Wzmocnienia poziome w podłodze pomiędzy wręgami	TAK
9	Ściany boczne i dno usztywnione po zewnętrznej stronie, rozstaw wręg – 650 – 800 mm	TAK
10	Dodatkowe wzmocnienie poziome na 2/3 wysokości kontenera	TAK
11	Dwie rolki jezdne o długości 200 mm i średnicy min. 160 mm, montowane pod tylną krawędzią kontenera z rury grubościenniej o ściance min. 8 mm	TAK
12	Kontener przystosowany do urządzeń załadowniczych z systemem hakowym - wysokość haka 1200mm.	TAK
13	Hak min. wytrzymałość 10 ton	TAK
14	Standardowy rozstaw zewnętrzny płóz 1020 mm	TAK
15	Rama nośna kontenera ze stalowego kształtownika gorącowalcowanego - dwuceownik 160 mm lub ceownik hutniczy 160 mm, pion do haka ceownik 140 hutniczy	TAK
16	Haczyki do siatki lub plandeki po zewnętrznym obwodzie kontenera na wysokości 300 mm poniżej górnej krawędzi	TAK
17	Drabinka na ścianie przedniej	TAK
18	Konstrukcja nośna i ściany wykonana spawem ciągłym	TAK
19	Wszystkie elementy ruchome (zawiasy, rolki, rygle) wyposażone w smarowniczki kulkowe ciśnieniowe z główkami stożkowymi	TAK
20	Kontener śrutowany, malowany podkładowo farbą epoksydową, następnie nawierzchniowo oraz lakierowany nawierzchniowo min. 120 mikronów, kolor do uzgodnienia z zamawiającym.	TAK
21	Wnętrze kontenera dodatkowo zabezpieczone farbą podkładową epoksydową	TAK
<b>IV Kontener 14 000 litrów – ilość 1 sztuka</b>		
1	Wymiar wewnętrzny kontenera dł. 4000mm. Szer. 2300mm. Wys .1400mm	TAK
2	Wykonany z blachy – dno min. 4 mm	TAK
3	Ściany boczne oraz drzwi z blachy o grubości min. 3mm	TAK
4	Tyłne drzwi dwuskrzydłowe montowane na 3 zawiasach każde, otwierane na boki, ryglowane na dole i na górze drzwi, z pręta fi 30 mm, oparty na mimośrodku	TAK
5	Wręgi kontenera wykonane z ceownika 80-100 mm x 50mm x 3-5 mm	TAK
6	Wieniec: kształtownik 80 mm x 80 mm x 4 mm	TAK
7	Wzmocnienia poziome w podłodze pomiędzy wręgami kątownik 50 x 50 mm	TAK
9	Ściany boczne i dno usztywnione po zewnętrznej stronie, rozstaw wręg – 650 – 800 mm	TAK
10	Dodatkowe wzmocnienie poziome na 2/3 wysokości kontenera	TAK
11	Dwie rolki jezdne o długości 200 mm i średnicy min. 160 mm, montowane pod tylną krawędzią kontenera z rury grubościenniej o ściance min. 5 mm	TAK
12	Kontener przystosowany do urządzeń załadowniczych z systemem hakowym - wysokość haka 1200mm.	TAK
13	Hak min. wytrzymałość 10 ton	TAK
14	Standardowy rozstaw zewnętrzny płóz 1020 mm	TAK
15	Rama nośna kontenera oraz piony ze stalowego kształtownika gorącowalcowanego - dwuceownik 160 mm lub ceownik hutniczy 160 mm	TAK
16	Haczyki do siatki lub plandeki po zewnętrznym obwodzie kontenera na wysokości 300 mm	TAK

	poniżej górnej krawędzi	
17	Drabinka na ścianie przedniej	TAK
18	Konstrukcja nośna i ściany wykonana spawem ciągłym	TAK
19	Wszystkie elementy ruchome (zawiasy, rolki, rygle) wyposażone w smarowniczki kulkowe ciśnieniowe z główkami stożkowymi	TAK
20	Kontener śrutowany, malowany podkładowo farbą epoksydową, następnie nawierzchniowo oraz lakierowany nawierzchniowo min. 120 mikronów, kolor do uzgodnienia z zamawiającym.	TAK
21	Wnętrze kontenera dodatkowo zabezpieczone farbą podkładową epoksydową	TAK
1	Okres gwarancji, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, nie mniej niż (miesiące)	24

\* Wymagania techniczne należy rozumieć jako nie gorsze niż wskazane w tab. 4.2.1 . Zamawiający dopuszcza zaproponowanie parametrów o wyższej jakości.

4.1.2. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy na wzorze stosowanym przez dostawcę z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w SIWZ zostaną uwzględnione w umowie.

4.2. Pozostałe wymagania związane z przedmiotem zamówienia

4.2.1. Miejsce dostawy: Starogard Gdański, ul. Tczewska 22 – baza Zamawiającego I

4.2.2. Za opóźnienie w dostawie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % zamówienia za każdy dzień zwłoki.

4.2.3. Przekazanie kontenerów odbędzie się protokołem zdawczo-odbiorczym z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

4.2.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na oferowane kontenery następujące warunki gwarancji:

- co najmniej 24 miesiące

4.2.5. Okres gwarancji liczony będzie od dnia przekazania kontenera i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4.2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2.7. Zamówienie nie jest podzielone na części .

4.2.8. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.

4.2.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.2.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

4.3 CPV: 34928480-6

## 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia kontenerów - sukcesywnie: ostatni kontener do max 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące braku podstaw do wykluczenia:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

7.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenia, zgodne z Załącznikiem nr 2 i 3, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.3. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia oraz spełniają (w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby) warunki udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

7.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, zawartej w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w art 24 ust.11 Ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust.1, pkt 23 Ustawy. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego w oryginale.

7.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

7.8 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.7. lit a) - d).

7.10. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.11. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

8.1. Zamawiający umieści treść SIWZ na ogólnodostępnej stronie internetowej [www.bip.starkom.pl](http://www.bip.starkom.pl)

8.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa Wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.4. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

8.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres wskazany w pkt 3.1 SIWZ.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1. Wadium w wysokości 3.000 zł (trzy tysiące złotych) należy złożyć w sposób stosowny do jego formy do terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

9.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty na rachunek w Banku Millennium Spółka Akcyjna nr konta 38 1160 2202 0000 0000 6195 2080 z tytułem przelewu: Wadium – *Zakup kontenerów na odpady*

9.3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy składać w oryginale. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu wadialnego w sekretariacie PUK Starkom przy ul. Tczewskiej 22 i wpięcie kopii z potwierdzeniem złożenia do oferty. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych Ustawą.

9.4. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom wyklucza się.

9.5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

9.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

10.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019 roku, poz. 1843z późn. zm.).

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

11.1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

11.2. Cena oferty musi być podana w PLN.

11.3. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z załączonymi w SIWZ wzorem - Załącznik nr 1 Formularz oferty

11.4. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie.

Koperta powinna być opisana:

**przetarg nieograniczony na:**

***„Zakup i dostawa fabrycznie nowych kontenerów na odpady komunalne”.***

***nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert***

***23.10.2020 r. godz. 9:15***

11.6. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r , poz.1503 ze zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenia o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajnych informacji odczytywanych podczas jawnego otwarcia ofert (art. 86 ust 4 Ustawy p.z.p.). Niespełnienie tego warunku spowoduje odtajnienie oferty.

11.7. Oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z dokumentami rejestrowymi albo przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z przepisami prawa albo przez osob(ę)y posiadając(a)e ważne pełnomocnictwo do podpisania oferty, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być podpisana przez osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej oferta musi być podpisana we wszystkich miejscach przez osob(ę)y uprawnion(a)e zgodnie z umową spółki albo przez osob(ę)y posiadając(a)e ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11.8. Kserokopie dokumentów składanych w ofercie muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem”. Dodatkowo kserokopie powinny być opatrzone pieczęcią imienną osoby(osób) podpisującej(podpisujących).

11.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofania oferty musi być oznaczone jak w pkt. 11.5. SIWZ oraz dodatkowo oznaczone: "zmiana" lub "wycofanie".

11.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 p.z.p.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia do składania ofert,
6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 p.z.p.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **12. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

12.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, w sekretariacie PUK Starkom, przy ulicy Tczewskiej 22 do dnia 23.10.2020 r. do godz. 9.00.

12.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy p.z.p.).

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.10.2020 r. o godz. 9:15 w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych).

12.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

12.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania oraz warunków gwarancji zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

13.1. Wykonawca określi cenę całkowitą zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ /formularz ofertowy/

13.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający z tytułu umowy.

13.3. Cenę należy podać:

- Bez podatku od towarów i usług,
- Podatek od towarów i usług,
- Z podatkiem od towarów i usług.

13.4. Cenę należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryteria oceny ofert:

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

##### **15.2.1 cena brutto – waga 60 %**

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

$con/cob \times 60$ ,

gdzie: con - oznacza ofertę z najniższą ceną,

cob – oznacza cenę oferty badanej

##### **15.2.2 udzielenie gwarancji – waga 30 %**

Kryterium udzielenia gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w formularzu oferty liczonego w miesiącach od dnia dostawy kontenerów. Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

$cgb/cgn \times 30$

cgn – oznacza najwyższą sumę okresu gwarancji z ważnych ofert

cgb – oznacza sumę gwarancji badanej oferty Zamawiający wymaga aby gwarancja wynosiła:

1) co najmniej 24 miesiące

Wykonawca może zwiększać gwarancję co 6 miesięcy, do maksymalnej wielkości:

1) 48 miesięcy

Suma gwarancji będzie stanowić podstawę przyznania punktów w kryterium.

##### **15.2.3 termin realizacji zamówienia – waga 10 %**

Punktacja będzie przyznawana na podstawie obliczeń dokonanych wg wzoru:

$trb/trn \times 10$ , gdzie:

trb – oznacza ofertę badaną w tym zakresie.

trn - oznacza ofertę z najkrótszym terminem realizacji Zamawiający określa, że maksymalny wymagany okres realizacji zamówienia wynosi 8 tygodni od dnia zawarcia umowy, przy czym Wykonawca otrzymuje:

- za podanie terminu realizacji zamówienia do 6 tygodni – 10 p.

- za podanie terminu realizacji zamówienia do 7 tygodni – 5 p.

- za podanie terminu realizacji zamówienia do 8 tygodni – 0 p.

15.3.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie łącznej ilości punktów ( max. 100 pkt), uzyskanych w powyższych kryteriach.

15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z pkt 15.3.1 SIWZ.

15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa o współpracy Wykonawców musi obejmować cały okres realizacji zamówienia.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest - **niezwłocznie po wyborze oferty, bez odrębnego wezwania** – przedłożyć Zamawiającemu opis oferowanych kontenerów oraz zdjęcia poglądowe lub szkice oferowanych kontenerów, który musi zawierać co najmniej informacje wskazane w treści Opisu przedmiotu zamówienia, tj.: pkt . 4.1.1 Wymagania wg poniższej specyfikacji.

17.3 Brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt. 17.2 SIWZ lub podanie w treści Opisu oferowanego samochodu informacji niezgodnych z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, równoznaczne będzie z uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy (odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).

## **18. UMOWA**

18.1 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

18.1.1 Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia,

18.1.2 Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- zmiana stawki urzędowej podatku VAT.

18.1.3 Inne zmiany:

- w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy,

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18.2. Warunki zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,

- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,

- forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:

19.2.1 Odwołanie.

19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE POUFNE**

20.1 Zgodnie z art. 8 ust. 2a ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje, które Zamawiający objął klauzulą poufności oraz informacje ściśle z nimi związane (np. wyjaśnienia treści SIWZ dotyczące informacji poufnych).

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne lub informacje ściśle związane z informacjami poufnymi, w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów wybrany przez Zamawiającego:

20.2.1 osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru;

20.2.2 przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę;

20.2.3 pocztą elektroniczną.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## **21. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych STARKOM Sp. z o.o. ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z uczestnictwem w przetargu. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozstrzygnięcia przetargu, ewentualnego zawarcia umowy oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji, według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem [iod@starkom.pl](mailto:iod@starkom.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych STARKOM Sp. z o.o. ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański, z

dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z uczestnictwem w przetargu. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. PUK STARKOM Sp. z o.o. nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza oferty,
- 2) Załącznik Nr 2- Oświadczenie Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o grupie kapitałowej.