

DGT 314/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy oleju napędowego wraz z transportem

1. ZAMAWIAJĄCY.

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych STARKOM Sp. z o.o.

ul. Tczewska 22

83-200 Starogard Gdański

tel. 58 562 30 67

e-mail: sekretariat@starkom.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: www.bip.starkom.pl

Starogard Gdański, 24 czerwca 2021 roku

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmianami), zwanej dalej Pzp lub ustawą.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju napędowego w ilości szacowanej 210 000 litrów.

CPV: 09134100-8 Olej napędowy

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego przy ul. Tczewskiej 20. Paliwo musi spełniać wymogi normy PN-EN 590. Ilość szacowana to 210 000 litrów (w zależności od potrzeb, po około 10 000 - 15 000 litrów – wielkość pojedynczej dostawy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zredukowania lub zwiększenia ilości zamawianego oleju napędowego, w zależności od potrzeb wynikających z bieżących zadań. Jednocześnie zamawiający informuje, że minimalna ilość zamówionego oleju napędowego nie będzie mniejsza niż 180 000 litrów.
- 3.2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 3.3. INNE WYMAGANIA I UWAGI:
 - 3.3.1. Wykonawca jest zobowiązany w toku realizacji umowy posiadać polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa.
 - 3.3.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na niepodzielność przedmiotu zamówienia.
 - 3.3.3. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub ewentualnego podwykonawcy, aby na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zatrudnione były osoby wykonujące w realizacji zamówienia czynności polegające na transporcie oleju napędowego.
 - 3.3.4. Nie przewiduje się udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

4. Pozostałe informacje.

- 4.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania wykluczeni zostaną wykonawcy, wobec których zaistnieje chociażby jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

7. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie)
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo energetyczne.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ppkt 2 musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie),
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje co najmniej jednym w pełni sprawnym pojazdem do transportu paliw ciekłych, tj. cysterną. Pojazd ten musi być wyposażony w pompę lub dystrybutor umożliwiający transport paliwa bezpośrednio do siedziby zamawiającego. Pojazd musi posiadać legalizowane urządzenie pomiarowe, mierzące ilość zrzucanego paliwa do zbiornika zamawiającego w temperaturze dostawy oraz temperaturze referencyjnej 15°C.

8. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ.

8.1. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu:

- 1) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
- 2) **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

8.2. Jeżeli wykonawca spełniając warunki w postępowaniu polega na zasobach **innego podmiotu**:

- 1) **pełnomocnictwo** z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika (jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika ze sposobu reprezentacji wykonawcy),
- 2) **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **podmiotu udostępniającego zasoby** o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 4) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, dotyczących zdolności technicznej.

UWAGA!

Zobowiązanie (jeśli nie zostało sporządzone na załączniku 3) **lub inne podmiotowe środki dowodowe** muszą potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty do nich dostęp oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.3. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) **pełnomocnictwo** do działania w imieniu tych wykonawców, z podaniem zakresu oraz imienia i nazwiska pełnomocnika, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp,
- 2) każdy z wykonawców składa oddzielnie **załącznik nr 2** do SWZ, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) podpisany przez pełnomocnika **załącznik nr 4** do SWZ, z którego będzie wynikać, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

UWAGA!

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zasobach **innego podmiotu**, oprócz dokumentów wymienionych w pkt 8.3. SWZ, składają również dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. ppkt 3 i 4 SWZ.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych

10. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu:
 - 1) poczty elektronicznej, e-mail zamawiającego: sekretariat@starkom.pl
 - 2) miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 3) ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki zamawiającego: /PUKSTARKOM/SkrytkaESP (wypełniając formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularz do komunikacji w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH "STARKOM" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
- 10.3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia BZP lub numerem sprawy (oznaczenie sprawy: DGT 314/2021).
- 10.4. Przedmiotowe postępowanie można wyszukać na miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> na liście wszystkich postępowań lub wyszukując po numerze ogłoszenia BZP.
- 10.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP, gdzie ma dostęp do: formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz formularza do komunikacji. Formularze dostępne są również na miniPortalu.
- 10.6. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowe odwzorowania dokumentów oraz inne informacje składane są przez wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem formularza do komunikacji (dostępnego na ePUAP oraz miniPortalu) jako załączniki.
- 10.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
- 10.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 10.9. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się: datę ich wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail zamawiającego lub przekazania na ePUAP (w zależności od sposobu komunikowania się).
- 10.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji musi być zgodny z:
 - 1) wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
 - 2) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).
- 10.11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i bez wyjątku wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.12. Osobą do kontaktu jest Anna Górecka, tel. 661 418 962.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

11.1. Przygotowując ofertę, w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią ewentualnych wyjaśnień i modyfikacją SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego oświadczenie zamawiającego z datą późniejszą.

11.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym.

11.4. Sposób sporządzenia oferty musi być zgodny z:

- 1) wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*,
- 2) formatami danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zmianami).

11.5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Jeśli wyznaczono pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upelnomocnionego.

11.6. Ofertę należy przygotować na dołączonych wzorach lub według dołączonego wzoru.

11.7. Oferta musi zawierać na załączniku nr 1 – **formularz ofertowy**:

- 1) imiona i nazwiska osób umocowanych do reprezentowania wykonawcy,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe wykonawcy lub wykonawców (jeśli wspólnie ubiegają się o zamówienie), NIP lub REGON oraz informację o kategorii przedsiębiorcy,
- 3) wyrażoną w złotych wysokość upustu za 1 m³, cenę netto za 1 m³ z uwzględnieniem upustu, cenę brutto za 1 m³ z uwzględnieniem upustu,
- 4) wyrażoną w złotych cenę netto z upustem za 1 m³, wartość oferty netto za 210 m³, wartość oferty brutto za 210 m³,
- 5) oświadczenie o świadomości, że podana ilość zakupionego oleju napędowego jest ilością maksymalną,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z zapisami SWZ oraz o akceptacji w całości wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 6**,
- 4) w przypadku pozyskania danych osobowych od osób fizycznych, oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO.

11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferta musi być opatrzona podpisem wykonawcy przed jej zaszyfrowaniem. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna żadna aplikacja ani inne narzędzia, a cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Szyfrowanie następuje automatycznie dopiero poprzez dodanie już podpisanej oferty bezpośrednio na stronie miniPortalu w szczegółach postępowania. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

UWAGA: oferta nie będzie uznana za podpisaną, jeżeli wykonawca podpisze jedynie Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępny na ePUAP z wykorzystaniem funkcji „PODPISZ I WYŚLIJ”. Złożenie podpisu w tym miejscu wynika jedynie z funkcjonalności systemu ePUAP.

- 11.9. Wypełniając *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* w miejscu „wpisz dane odbiorcy” należy wpisać: PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH "STARKOM" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
- 11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
- 11.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W postępowaniu nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 30 lipca 2021 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 15.1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu do dnia **1 lipca 2021 r. do godz. 9⁰⁰**.
- 15.2. Do upływu wyznaczonego terminu składania ofert wykonawca składa:
- 1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 8 SWZ.
- 15.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* zamieszczonej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 15.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 15.5. Po upływie terminu składania ofert, ale przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lipca 2021 r. o godz. 10⁰⁰**.
- 16.2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału wykonawców.
- 16.3. Otwarcie ofert następuje z użyciem mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 17.1. Ceną oferty jest wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawca określi wysokość upustu, cenę netto oraz cenę brutto za 1 m³ oleju napędowego, w sposób określony w punkcie 17.3. SWZ.
- 17.3. Do ceny netto **4.232,00 zł/m³** podanej przez PKN ORLEN na stronie internetowej www.orken.pl w dniu **22.06.2021 r.** wykonawca zastosuje upust wyrażony w zł. Wysokość upustu wykonawca określi w zł/m³.
- 17.4. Wyliczoną cenę netto za 1 m³ uwzględniającą upust, wykonawca pomnoży razy 210 (szacunkowa ilość paliwa w okresie 12 miesięcy) i otrzyma wartość oferty netto. Do tak wyliczonej wartości netto wykonawca doliczy podatek VAT i w ten sposób otrzyma wartość oferty brutto.
- 17.5. Zaoferowany upust jest stały i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Ceny jakie zaoferuje wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia służyć mają porównaniu ofert i wyboru wykonawcy. Ilość oraz wartość dostaw mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Rozliczenie za dostawy będzie następować zgodnie z pkt 17.6. SWZ.
- 17.6. Ceny mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmian cen w PKN ORLEN. Cena każdorazowej dostawy oleju napędowego obliczana będzie wg ceny netto podanej przez PKN ORLEN na stronie internetowej www.orken.pl z dnia każdorazowej dostawy z uwzględnieniem upustu, o którym mowa w pkt 17.3. SWZ.
- 17.7. Wszystkie ceny należy podać liczbą, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.8. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, włącznie z kosztami własnymi wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem upustów i rabatów

UWAGA:

Jeśli podana na formularzu ofertowym cena oferty brutto będzie inna niż wynikająca z działań arytmetycznych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wyrażoną w złotych za 1 m³ wysokość upustu i dokona koniecznych wyliczeń matematycznych.

- 17.9. Jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (składając oświadczenie), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.

- 18.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena – 100%.
- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która będzie miała najniższą cenę.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy wykonawcy dostarczą kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,

- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych STARKOM Sp. z o.o., ul. Tczewska 22, 83-200 Starogard Gdański, telefon 58 562 30 67 e-mail: sekretariat@starkom.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego